

# Estrategia de Capacitación para Administradores de Telecentros

**Roberto Roggiero**  
**NUEVARED.org**



- ¿Qué es un telecentro?
- ¿Administradores de Telecentros?
- Perfil y Destrezas
- Capacitación
- Configuración del telecentro



# ¿Qué es un Telecentro?

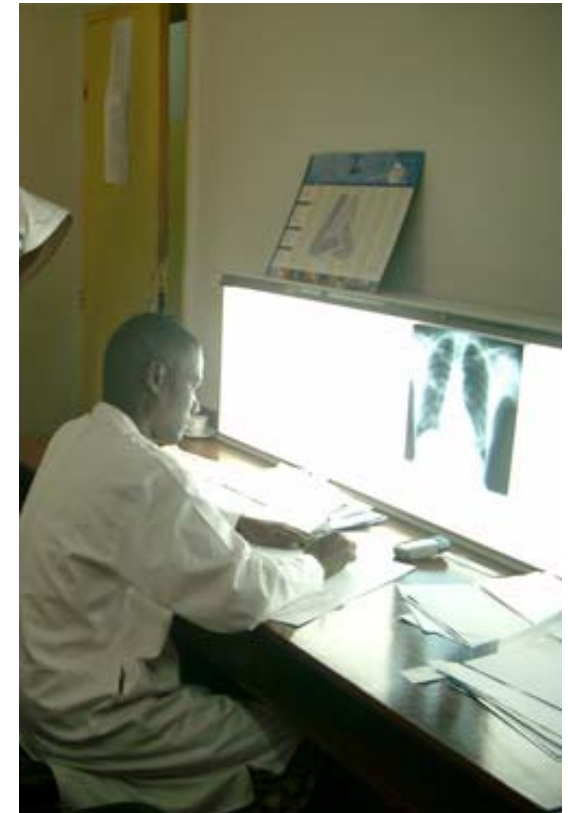


## ¿Qué es un Telecentro?

Espacio para promover el desarrollo.

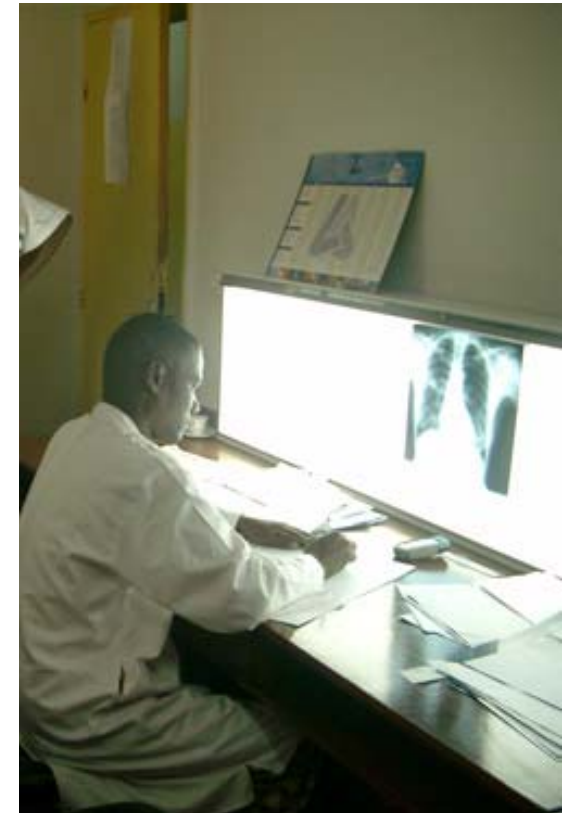
Contribuyen a reducir la brecha digital para promover el desarrollo económico, social, cultural y político a nivel comunitario.

Telecentros: agentes de cambio.



## ¿Administradores de Telecentros?

- **Administradores:** facilitadores del desarrollo a través de las TIC.
- Promotor del uso y aprovechamiento de las TIC (herramientas y contenidos) para fomentar el desarrollo comunitario.
- ¿ “Administradores de Telecentros” o “Promotores de desarrollo a través de las TIC” ?



**Encontrar una mejor denominación:  
¿propuestas?**



## Perfil de Administrador

El perfil mínimo sugerido que deberá cumplir un/una administrador/a de telecentros será:

- disponer de título de bachiller,
- aval de una organización comunitaria local respecto de su responsabilidad y compromiso,
- evidencias de interés de aprendizaje y de destrezas de transmisión de conocimientos,
- conocimiento del medio local y de los actores sociales principales,
- Familiarización en el uso de computadoras será un plus, pero no una condición.



## Procedimientos de selección

- Se conformará una comisión representativa de la comunidad para llevar adelante el proceso de selección, el cual deberá ser público y transparente.
- Para evaluar a los candidatos se procederá a realizar entrevistas a los interesados y consultas a la comunidad sobre la legitimidad de los mismos.
- Se promoverá las aplicaciones por parte de mujeres, minorías étnicas y personas con discapacidades, en igualdad de oportunidades.



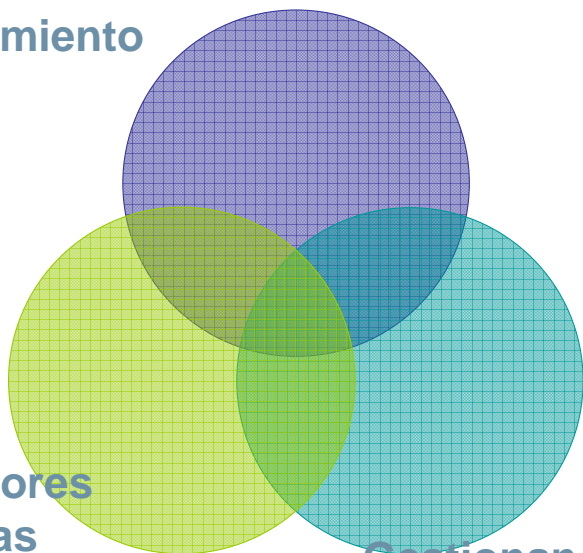
## **Roles de los/as Administradores/as**

**Cumplen al menos 3 papeles:**

**Promotores del  
aprovechamiento  
de las TIC.**

**Multiplicadores  
de destrezas  
TIC.**

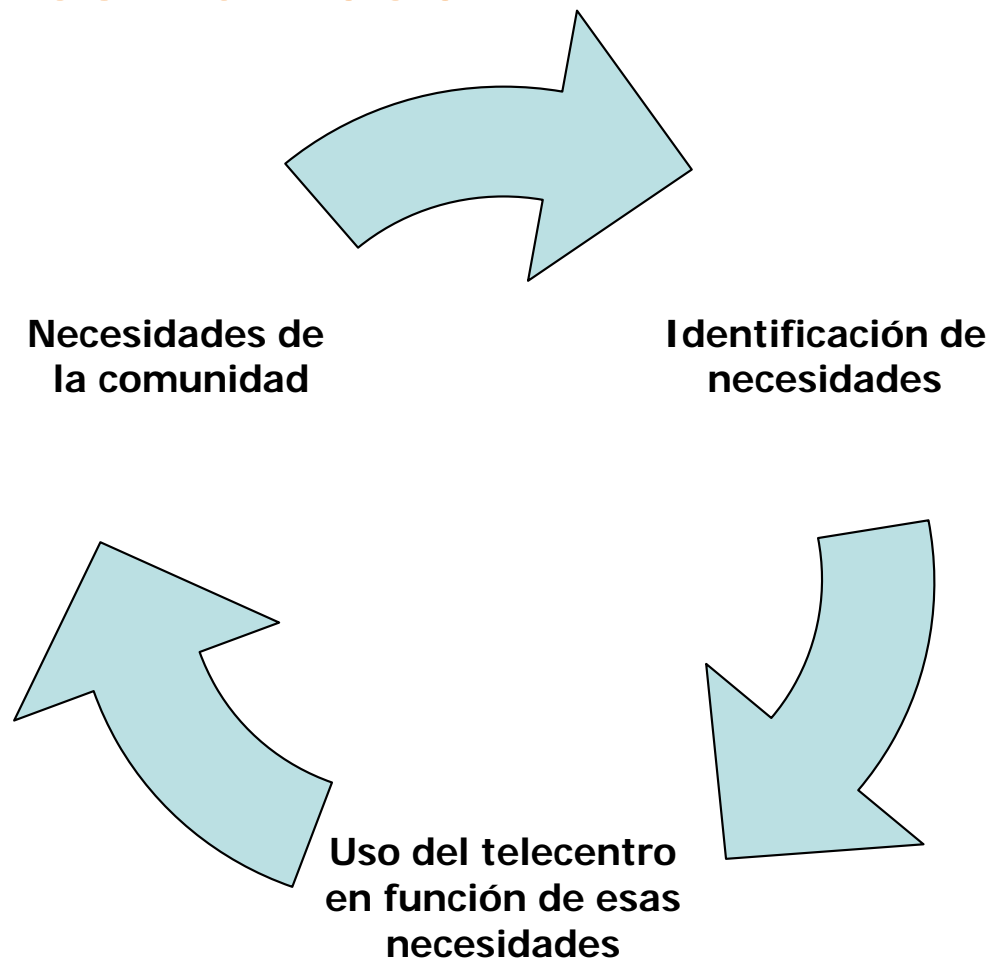
**Gestionan técnica y  
administrativamente el  
telecentro.**



## Promoción e Inducción al aprovechamiento de las TIC por parte de la comunidad.

Están en capacidad de identificar las necesidades y requerimientos de los diversos actores sociales, con el objeto de proponer la utilización de las herramientas adecuadas y el acceso/producción de contenidos.

Este componente será fundamental para promover la apropiación comunitaria del telecentro y su sostenibilidad social.



## **Aprovechamiento de las TIC: Áreas de capacitación.**

- Usos estratégicos de las TIC para el Desarrollo.
- Metodologías de identificación de necesidades comunitarias.
- Liderazgo y Técnicas de facilitación grupal.
- Planificación estratégica.
- Comunicación y Mercadeo comunitario de los servicios TIC.
- Gobierno electrónico.
- Participación ciudadana a través de las TIC.



## Multiplicación de destrezas TIC.

- Los Administradores cumplirán el rol tanto de mediadores tecnológicos, como el de replicadores de destrezas técnicas para el aprovechamiento de las TIC.
- Por lo tanto buscarán que los usuarios asuman el manejo de esas herramientas y destrezas de manera autónoma y efectiva.



## Multiplicación de destrezas TIC: Áreas de capacitación.

- Capacitación a capacitadores (desarrollo de destrezas de capacitación).
- Manejo solvente de la aplicación práctica de las herramientas de TIC fundamentales.
- Ejemplos concretos de aprovechamiento de las TIC en temas prioritarios (i.e.: educación, salud, desarrollo económico local, gestión ciudadana).
- Identificación de contenidos relevantes y sistemas de información disponibles en el Internet.
- Desarrollo y publicación de contenidos en la Web.
- Manejo de herramientas colaborativas y de Web 2.0



## Gestión técnica y administrativa de los Telecentros.

Los Administradores llevarán la gestión administrativa-financiera básica del telecentro, produciendo los insumos de información para una adecuada evaluación de su funcionamiento.

Así mismo, tendrán a su cargo la gestión técnica, en cuanto a su adecuada operación, mantenimiento y monitoreo de los servicios y equipos.



## Gestión técnica: Áreas de capacitación.

- Mantenimiento preventivo y correctivo básico de hardware, y mecánica ligera.
- Administración del Sistema Operativo y mantenimiento lógico básico.
- Administración y monitoreo de redes LAN.
- Administración y monitoreo de protocolo de red TCP/IP. Monitoreo de ancho de banda.
- Manejo solvente del equipamiento del telecentro y sus servicios.
- Nociones básicas de conectividad inalámbrica (Wi-Fi), cuando sea el caso.



## Gestión administrativa: Áreas de capacitación.

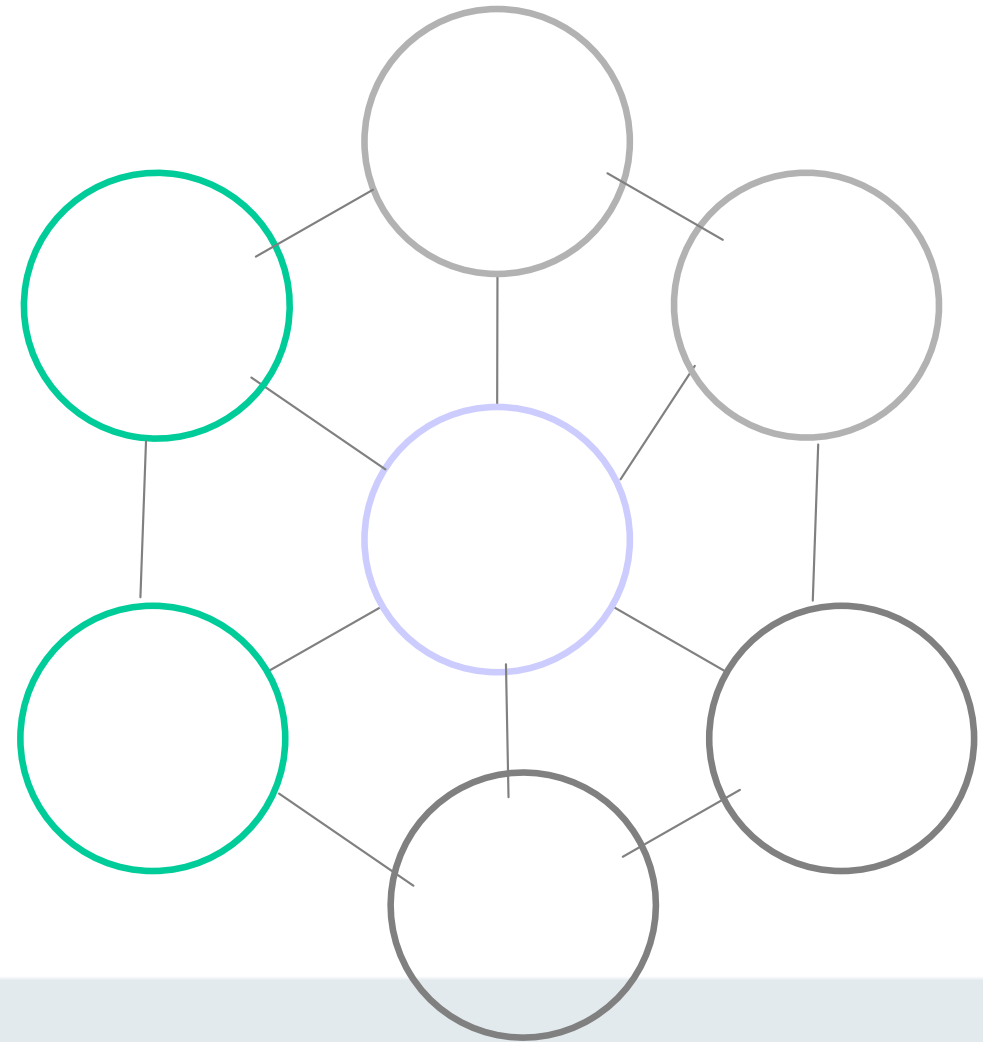
- Administración y contabilidad básica para pequeños negocios.
- Planificación de actividades y eventos de capacitación.
- Manejo del sistema de administración de telecentros (software), que pueda ofrecer información básica sobre: número y tipo de usuarios, tiempos de uso por tipos de usuarios, servicios utilizados y aplicaciones, entre otros.
- Sistematización de información y elaboración de informes.
- Atención al usuario.



## Red de soporte

No es realista esperar que los administradores cubran cada uno de los aspectos relacionados con la gestión del telecentro. Para ello se desarrollará una red de soporte y de apoyo mutuo de los administradores.

Además deberá contemplarse un soporte adicional especializado en áreas específicas de la gestión de los telecentros (i.e. redes inalámbricas, administración Linux, etc.).



## Red de soporte: mecanismos.

- Sitio Web con sistema Wiki para gestión de contenidos.
- Grupo y/o foro electrónico para comunicación permanente.
- Mensajería instantánea y comunicación por VoIP para asistencia inmediata.



## Metodología de la capacitación.

La metodología de capacitación se basará en la propuesta de educación para adultos, donde una capacitación jamás se desarrolla en el aire, sino a partir del contexto de los participantes y en base a sus necesidades concretas.

Podrá combinar sesiones presenciales así como a distancia o virtual.



## Plan de capacitación

Para el proceso de capacitación se desarrollará un plan ajustado con las necesidades de los telecentros. Este plan incluirá, entre otros los siguientes aspectos:

- Contenidos,
- Materiales y recursos de apoyo,
- Duración y cronograma,
- Modalidad (presencial o a distancia),
- Metodología (a partir de un enfoque de “aprender haciendo”).

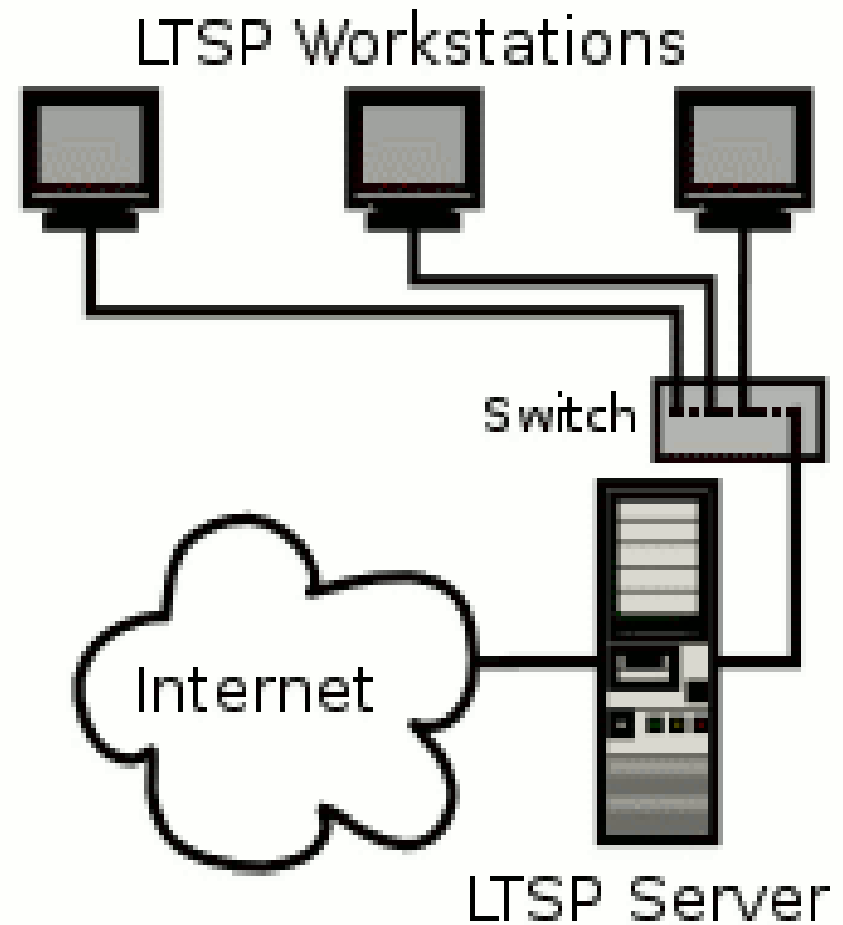


## Utilización de Software Libre

- Se sugiere que los telecentros utilicen **Software Libre**, y el sistema operativo **GNU/Linux**.
- Más específicamente se recomienda la utilización de un esquema de servidor/terminales mediante la distribución de Linux "**Edubuntu**", por las siguientes razones:
  - **Facilidad para instalar un telecentro de manera rápida y eficiente.**
  - **Es una distribución con soporte y actualizaciones de mediano plazo – LTS (3 años).**
  - **Disponibilidad de un amplio menú de aplicaciones orientadas a la educación, además de las herramientas de internet y ofimática de uso regular.**

## Esquema Servidor Terminal

- Las estaciones de trabajo utilizan los recursos del servidor.
- Se requiere la actualización y mantenimiento de una sola computadora (servidor).
- Posibilidad de dar soporte remoto.



**¡Muchas gracias!**

**Roberto Roggiero**  
**NUEVARED.org**

**roberto@nuevared.org**

